



बेसीशहर नगरपालिका

(फोन नं.): ०६६-५२०९५०

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

२०७३

बेसीशहर, लमजुङ

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

प.सं. (Ref No.): २०८२/०८३

च.नं. (Dis No.):



मिति: २०८३/०३/३०

बेसीशहर नगरपालिकाको क्षेत्रभित्र बिज्ञापन कर संकलन गर्ने कार्यको लागि दरभाउ-पत्र
आह्वान गरिएको सम्बन्धी

सूचना!

सूचना!!

सूचना!!!

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०८३।०३।३०)

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ दफा ११ को घ (१) को अधिनमा रही बेसीशहर नगरपालिकाको स्वीकृत आर्थिक ऐन, २०८३ ले तोकेका दररेट कायम हुने गरी यस कार्यालयको मिति २०८३।०३।२२ को निर्णयानुसार बेसीशहर नगरपालिका क्षेत्रभित्र राखिने विभिन्न किसिमका प्रचारप्रसारका सामग्रीहरूको बिज्ञापन राख्दा वा प्रचार-प्रसार गर्दा लगाईने बिज्ञापन गरेको शुल्क उठाउने कार्यको लागि ठेक्का बन्दोबस्त गर्नुपर्ने भएकोले कानूनी प्रकृया पुरा गरेका इच्छुक व्यक्ति वा फर्महरूले दर्ता/नवीकरणको प्रमाण-पत्र, मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण, कर चुक्ताको प्रमाण-पत्र र नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी संलग्न गरी तपसिल बमोजिमको शर्तहरूको अधिनमा रही ईजिपी र हार्डकपी दुबै माध्यमबाट ठेक्का प्रकृत्यामा सहभागी हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो ७ (सात) दिनको सूचना प्रकाशन गरिएको छ । अन्य थप जानकारीका लागि यस कार्यालयको वेबसाईट www.besishaharmun.gov.np वा सार्वजनिक खरिद अनुगमनको कार्यालयको वेबसाईट www.bolpatra.gov.np तथा यस कार्यालयको राजस्व शाखामा सम्पर्क राख्न सकिनेछ ।

ठेक्काको विवरण

क्र. सं.	ठेक्का नं.	ठेक्काको विवरण	स्थान	न्यूनतम ठेक्का रकम (मू.अ.कर बाहेक)	धरौटी रकम	दरभाउ-पत्र दस्तुर रु.
१.	Besishaharmun/Revenue/SQ/083/84/03	बिज्ञापन गरेको शुल्क उठाउने कार्य	सबै वडाहरू	३,७०,०००।- (तीन लाख सत्तरी हजार)	कबोल अंकको ५%	१०००।-

बोलपत्रसँग सम्बन्धित शर्तहरू

- यो ठेक्काको अवधि २०८३ श्रावण १ गतेदेखि २०८६ असार मसान्तसम्म ३ वर्षको लागि हुनेछ । यस कार्यालयले निर्धारण गरेको दररेटभन्दा बढी रकम असूल गर्न पाईने छैन ।
- आ.व. २०८३।०८४ का लागि ठेक्का वापत न्यूनतम ठेक्का रकम रु. ३,७०,०००।- (तीन लाख सत्तरी हजार, भ्याट बाहेक) कायम हुनेछ । दरभाउ-पत्र दाताले सो न्यूनतम ठेक्का रकममा चालु आ.व. २०८३।८४ को लागि कबोल गरेको ठेक्का अंकमा १०% ले वृद्धि गरी आ.व. २०८४।८५ को ठेक्का अंक कायम हुनेछ र सो ठेक्का रकममा पुनः १०% ले वृद्धि गरी आ.व. २०८५।८६ को ठेक्का रकम कायम गरी ३ वर्षको लागि ठेक्का संचालन गरिनेछ ।

सुमन अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“हामी सबैको रह, सभ्य र समृद्ध बेसीशहर”

वेबसाईट: www.besishaharmun.gov.np ईमेल: besishaharmunicipality@gmail.com



नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

प.सं. (Ref No.): २०८२/०८३

च.नं. (Dis No.):

बेसीशहर, लमजुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

बिज्ञापन गरेको कायम हुने ठेक्का रकम

वर्ष	आ.व.	न्यूनतम ठेक्का रकम	प्रतिवर्ष वृद्धि हुने प्रतिशत र रकम	कबोल अंक/ठेक्का रकम
पहिलो वर्ष	२०८३।८४	३,७०,०००।-		
दोस्रो वर्ष	२०८४।८५		१०%	
तेस्रो वर्ष	२०८५।८६		१०%	

- ३) फर्मको हकमा नवीकरण भएको दर्ता प्रमाण-पत्र, मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण-पत्र, करचुक्ता प्रमाण-पत्र र व्यक्तिको हकमा नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपिका साथै बोलपत्र फाराम दस्तुर बापत यस कार्यालयमा नगदै तिरेको वा राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक शाखा कार्यालय बेसीशहरमा रहेको आन्तरिक राजस्व खाता नं. ग-१-१-३०४०१००३०१०१०००२ मा नगद जम्मा गरी पसार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयको वेबसाइट www.bolpatra.gov.np बाट दरभाउ सम्बन्धी कागजातहरू डाउनलोड गरी ८औं दिन अर्थात् मिति २०८३।०४।०५ गते १२:०० बजेभित्र सोही वेबसाइटमा अपलोड गरी सक्नु पर्नेछ । साथै, दरभाउपत्र फाराम यस कार्यालयको राजस्व शाखाबाट समेत खरिद गरी माथि तोकिएको समयभित्र हार्डकपी पेश गर्न सकिनेछ । दरभाउ पेश गर्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक बिदा पर्न गएमा सोको लगत्तैपछिको कार्यालय खुल्ने दिन उल्लेखित कार्य हुनेछ ।
- ४) दरभाउ सम्बन्धी फाराम भर्दा कबोल रकम अक्षर र अंकमा स्पष्ट उल्लेख हुनु पर्नेछ । अंक र अक्षरमा फरक परेमा अक्षरलाई मान्यता दिइनेछ । आफूले कबोल गरेको अंकको ५% का दरले हुने रकम राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक शाखा कार्यालय बेसीशहरमा रहेको यस कार्यालयको धरौटी खाता नं. ग-३ ३०४०१००३०३०००००२ मा जम्मा गरी सक्नु बैंक भौचर वा नेपाल राष्ट्र बैंकबाट इजाजत प्राप्त बैंकबाट यस कार्यालयको नाममा दरभाउ पत्रको व्यहोरा उल्लेख गरी दरभाउ खोलिने मितिबाट १२० दिन अवधी भएको बैंक जमानत-पत्र (Bank Guarantee) पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ५) रितपूर्वक पर्न आएका दरभाउ सम्बन्धी कागजातहरू पेश गर्ने अन्तिम दिनको २.०० बजेदेखि विभिन्न कार्यालयका प्रतिनिधि, निर्माण व्यवसायी वा निजको प्रतिनिधिहरूको रोहबरमा यस कार्यालयमा खोल्नेछ । साथै, दरभाउ-पत्रदाता वा निजको प्रतिनिधि दरभाउ खोल्ने समयमा उपस्थित नभएमा बोलपत्र खोल्न कुनै बाधा पर्ने छैन । उक्त दिन बिदा परेमा सो कार्य बिदाको लगत्तैपछि कार्यालय खुलेको दिनमा गरिनेछ ।
- ६) दरभाउ स्वीकृत भएमा सोको सूचना पाएको मितिले १० दिनभित्र आफूले कबोल गरेको रकम र सोको लाग्ने सम्पूर्ण कर (भ्याट तथा आय कर) सहित सम्झौताका लागि यस कार्यालयमा उपस्थित हुनुपर्नेछ । ठेक्का बापतको पुरै रकम सोही आर्थिक वर्षको पहिलो चरणमै बुझाउने भएमा न्यूनतम दरभाउ अंक बाहेकको रकममा १०% छुट दिइनेछ । प्रतिवर्ष किस्ताको आधारमा रकम जम्मा गर्ने भएमा पहिलो किस्ता बापत (५०%) को रकम, पुरै कबोल अंकको लाग्ने भ्याट तथा आयकर रकम र दोस्रो किस्ता (५०% प्रतिशत) रकमको आगामी आ.व.को असोज मसान्तसम्म म्याद भएको बैंक जमानत-पत्र सहित कार्यालयमा उपस्थित हुनु पर्नेछ । दोस्रो किस्ता बापतको रकम सोही आ.व.को चैत मसान्तभित्र जम्मा गरिसक्नुपर्नेछ अन्यथा सोही बैंक जमानत-पत्रबाट असूल उपर गरिनेछ ।

सुमन अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“हामी सबैको रह, सभ्य र समृद्ध बेसीशहर”

(वेबसाइट): www.besishaharmun.gov.np, (ईमेल): besishaharmunicipality@gmail.com



वेसीशहर नगरपालिका

(फोन नं.): ०६६-५२०१५०

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

प.सं. (Ref No.): २०८२/०८३

च.नं. (Dis No.):



वेसीशहर, लमजुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

- ७) रीत नपुगी वा शर्तसहित पेश हुन आएका दरभौत स्वीकार गर्न यस कार्यालय बाध्य हुने छैन । दरभाउ स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने सम्बन्धी सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहनेछ ।
- ८) प्रचलित नियमानुसार कालोसूचीमा परेका वा यस कार्यालयलाई बुझाउनु पर्ने बाँकी बक्यौता भएका व्यक्ति/फर्महरुले पेश गरेका दरभाउ-पत्र फाराम उपर कुनै कारवाही हुनेछैन ।
- ९) तोकिएको म्यादभित्र सम्झौता गर्न नआएमा दरभाउ पेश भएको बखत राखिएको धरौटी रकम जफत गरी नियमानुसार ठेक्काको बन्दोबस्त गरिनेछ ।
- १०) ठेक्का सम्झौताका कुनै पनि शर्त उल्लङ्घन गरेमा नगरपालिकाले सम्झौता रद्द गर्न गरी धरौटी जफत गरी प्रचलित कानूनबमोजिम थप कारवाही गर्न सक्नेछ ।
- ११) प्रत्येक करदातालाई अनिवार्य रूपमा रसिद उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । कर संकलन गर्दा नगरपालिकाबाट उपलब्ध गराइएको रसिद मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ । ठेक्का अबधी समाप्त भएपछि प्रयोग भएका र नभएका सबै रसिदहरु फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।
- १२) कर संकलनको अभिलेख दैनिक रूपमा अद्यावधिक राखी कार्यालयले मागेको बेला उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । कर संकलनको क्रममा कुनै प्रकारको अनुचित शुल्क, सेवा शुल्क वा अतिरिक्त रकम लिन पाउने छैन ।
- १३) यस कार्यालयले निर्णय गरे बाहेक प्राकृतिक विपत्ति, बन्द, हडताल वा अन्य विशेष परिस्थितिका कारण कर संकलनमा कमी आए पनि ठेक्का रकममा कुनै छुट वा दावी गर्न पाइने छैन ।
- १४) यस कार्यालयबाट तोकिएका सम्बन्धित पक्षबाट मात्र बिज्ञापन कर संकलनको कार्य गर्नुपर्नेछ । यस कार्यालयको अनुमति बिना निजी तवरबाट आफू खुशी शुल्कहरु तोकी कर छली गरी गराएको पाइएमा त्यस्ता व्यक्ति वा संस्था कार्यवाहीको भागिदार हुनेछन् । ठेक्का प्राप्त व्यक्तिले आफ्नो अधिकार अर्को व्यक्ति वा संस्थालाई हस्तान्तरण गर्न पाउने छैन ।
- १५) कर संकलन गर्दा सार्वजनिक शान्ति, सुरक्षा तथा स्थानीय कानूनको पूर्ण पालना गर्नुपर्नेछ । कुनै पनि सामग्री हटाउने, जफत गर्ने वा कारवाही गर्ने अधिकार ठेकोदारको पक्षतर्फ रहने छैन । त्यस्तो कार्य नगरपालिकाको निर्देशनमा मात्र गर्नुपर्नेछ ।
- १६) यस सूचनामा उल्लेख भएका शर्तहरु ठेक्काको सम्झौता प्रयोजनका लागि अभिन्न अंगको रूपमा मानिने छन् । यस सूचनामा उल्लेख भएको विषय यसै सूचना बमोजिम र उल्लेख नभएका विषय सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, वेसीशहर नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८३ तथा अन्य प्रचलित कानूनबमोजिम हुनेछ ।

.....
सुमन अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“हामी सबैको रहर, सभ्य र समृद्ध वेसीशहर”



वेबसाइट: www.besishahar.mn.gov.np | ईमेल: besishaharmunicipality@gmail.com

(फेसबुक): Besishahar Municipality - वेसीशहर नगरपालिका Official Page

सुमन/अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

श्री
बेसीशहर नगरपालिकाको कार्यालय, लमजुङ

बेसीशहर नगरपालिकाको मिति २०८३।०३।३० मा पहिलो पटक प्रकाशित सूचना अनुसारको
दरभाउ-पत्र फाराम

क्र. सं.	ठेका नं.	ठेकाको विवरण	वडा नं.	न्यूनतम ठेका रकम (मु.अ.कर बाहेक)	ठेका कबोल अंक		घरौटी रकम	दरभाउ-पत्र दस्तुर रु.
१.	Besishaharmun/Revenue/SQ/083/84/03	विज्ञापन करको शुल्क उठाउने कार्य	सवै वडाहरू	३,७०,०००।- (तीन लाख सत्तरी हजार)			कबोल अंकको ५%	१०००।-

बोलपत्रदाताको विवरण

नाम, थर:
फर्मको नाम:
ठेगाना:
सम्पर्क नं-
दस्तखत:
फर्मको छाप:

संलग्न कागजात (चिन्ह लगाउने)

- नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी यान १
- फर्म दर्ता तथा नवीकरणको प्रमाणित प्रतिलिपी यान १
- मु.अ. कर दर्ताको प्रमाणित प्रतिलिपी यान १
- कर चुक्ताको प्रमाणित प्रतिलिपी यान १
- बोलपत्र फाराम दस्तुर बापत बुझाएको रसिद प्रमाणित प्रतिलिपी यान १
- घरौटी रकम बापत बुझाएको रसिदको प्रमाणित प्रतिलिपी वा बैंक ग्यारेन्टी (विड वण्ड) यान १
- शर्त बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू