

वेसीशहर नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

शाखा

वेसीशहर, लमजुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

फ्याक्स नं. ०६६-५२०२०५

फोन नं. ०६६-५२०१२०

प.नं. ०७५/७६

मिति : २०७६/२/३

च.नं. १३५६

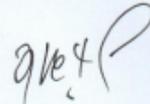
श्री सवै वडा कार्यालय

वेसीशहर, नगरपालिकाको कार्यालय

वेसीशहर, लमजुङ

विषय : घटना दर्ता कितावमा रहेका विवरण उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभागले व्यक्तिगत घटना दर्ता कितावमा रहेका व्यक्तिगत घटना दर्ताका विवरणहरू ईन्ट्र तथा स्व्यानिड गर्नको लागि अनलाईन/अफलाईन एप्लिकेसन तयार गरेको र उक्त एप्लिकेसन प्रयोग गरी घटना दर्ता किताव डिजिटलाईज गर्न यसै पत्र साथ संलग्न रहेको विधि अनुसार दर्ता किताव प्रमाणिकरण फारम भरी विभागमा पठाउनु पर्ने भएकोले आफ्नो वडा कार्यालयमा रहेको व्यक्तिगत घटना दर्ता कितावहरूको विवरण तोकिएको विधि अनुसार दर्ता किताव प्रमाणिकरण फारम भरी यस नगरपालिकाको कार्यालयमा पठाईदिनु हुन अनुरोध छ ।



मोहन प्रसाद मरासिनी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मोहनप्रसाद मरासिनी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय

राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभाग



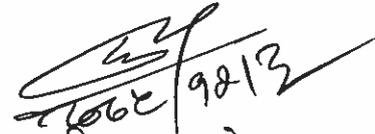
मिति:- २०७५।१२।०३

च.न. ४९४
प.स. २०६४।६६

विषय:- घटना दर्ता किताबमा रहेका विवरण उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा ।

श्री महानगरपालिकाको कार्यालय सबै,
श्री उपमहानगरपालिकाको कार्यालय सबै,
श्री नगरपालिकाको कार्यालय सबै,
श्री गाउँपालिकाको कार्यालय सबै,

प्रस्तुत विषयमा राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभागले व्यक्तिगत घटना दर्ता किताबमा रहेका व्यक्तिगत घटना दर्ताका विवरणहरू इन्ट्रि तथा स्क्यानिङ गर्नको लागि अनलाइन/अफलाइन एप्लिकेसन तयार गरेको छ । उक्त एप्लिकेसन प्रयोग गरी घटना दर्ताका दर्ता किताब डिजिटाइज गर्न गाउँपालिका/नगरपालिकाहरूले यसै साथ संलग्न विधि अनुसार दर्ता किताब प्रमाणीकरण फाराम भरी अनिवार्य रूपमा विभागमा पठाउनुहुन अनुरोध छ । साथै डिजिटाइज गर्न इच्छुक स्थानीय तहलाई अभिलेख प्राप्त भए पश्चात घटना दर्ता प्रणालीको Username र Password उपलब्ध गराइ उक्त कार्यमा सहजीकरण गरिने व्यहोरा समेत अनुरोध छ ।


दिपक काफ्ले
(महानिर्देशक)

फाराम भर्ने विधि

- घटना दर्ता प्रकार अनुरूप छुट्टा छुट्टै दर्ता किताब प्रमाणीकरण फाराम भर्नु पर्ने छ ।
- महल १ दर्ता किताबको संख्या अनुरूप सि. नं. भर्नु पर्ने छ ।
- महल २ भर्नेको लागि घटना दर्ता किताब डिजिटाइज गर्नु पूर्व स्थानीय तहले दर्ता किताब संकेन नं. राखी लेवलीङ्ग (नामाकरण) गर्नु पर्ने छ । दर्ता किताब नामाकरण गर्दा प्रष्ट बुझिनेगरी व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा प्रणालीमा रहेको जिल्ला, नगरपालिका/गाँउपालिका, वडा नं.,को कोड, दर्ता किताब प्रयोग भएको मिति देखि—सम्म, घटना दर्ताको प्रकार र किताबको संख्या (District Code-MUN/RMUN code-Ward No-Book Used Year-Event Type-Book Count) कोड लेखी लेवलमा प्रिन्ट गरी दर्ता किताबमा टाँस्नु पर्ने छ । उदाहरणको लागि काठमाडौं जिल्लाको काठमाडौं महानगरपालिकाको वडा नं. १ को २०४५ सालमा जन्म दर्ताको लागि प्रयोग भएको पहिलो दर्ता किताब नामाकरण गर्नु परेमा यस प्रकारले २६-२००-०१-२०४५-१-१ गर्नु पर्ने छ ।

जसरी

- २६- काठमाडौं जिल्लाको VERSP-MIS मा प्रयोग भएको कोड
 - २००- काठमाडौं महानगरपालिकाको VERSP-MIS मा प्रयोग भएको कोड
 - ०१- हालको वडा कार्यालय
 - २०४५- दर्ता किताब प्रयोग भएको वर्ष
 - १-घटना दर्ता प्रकार (१ जन्म दर्ता, २ मृत्यु दर्ता, ३- सम्बन्ध विच्छेद, ४- विवाहा र ५-वसाइसराई)
 - १-दर्ता किताबको संख्या
- महल ३ पाना संख्या लेख्दा घटना दर्ता किताबमा रहेका पानाहरुको संख्या गणना गरी लेख्नु पर्नेछ ।
 - महल ४ घटना दर्ता संख्या लेख्दा दर्ता किताबमा दर्ता भएका सम्पूर्ण घटनाहरु गणना गरी लेख्नु पर्नेछ ।
 - महल ५ दर्ता किताब प्रारम्भ भएको मिति (वर्ष-महिना-गते) भर्नु पर्नेछ ।
 - महल ६ दर्ता किताब प्रयोग भएको अन्तिम मिति (वर्ष-महिना-गते) भर्नु पर्नेछ ।



२०६९/१२/३
महासचिव