

बेसीशहर नगरपालिका  
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय,  
बेसीशहर, लमजुङ  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल  
नागरिक बडापत्र

क्र.स	विवरण	सेवाग्राहीले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सेवा दिने शाखा	कोठा नं.
			समय	शुल्क		
१.	छात्रवृत्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र</li> <li>☞ नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>☞ शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि</li> <li>☞ वडाको सिफारिस</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन	निशुल्क	शिक्षा शाखा	तेश्रो तला
२.	कागजात प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र</li> <li>☞ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस तथा प्रमाणपत्र</li> </ul>	सोही दिन	रु. २००।	प्रशासन शाखा	भुई तला
३.	घ वर्ग निर्माण व्यवसायको इजाजत पत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ निवेदन र नागरिकताको फोटोकपी</li> <li>☞ सिभिल इन्जिनियरिङको कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण प्राविधिक/प्रशासनिक/वाणिज्य शास्त्रको जनशक्ति एक/एक/एक जना</li> <li>☞ प्राइभेट वा पब्लिक लिमिटेड कम्पनीको रुपमा न्यूनतम पाँच लाख चालु पुँजी देखाई उद्योग विभागमा दर्ता भएको</li> <li>☞ ट्रिपर/ट्याक्टर, मिक्चर, एक एक थान (तीन वर्षको लागि भाडामा लिएको संभौता भए पनि मान्य हुने)</li> <li>☞ थियोडोलाइट/लेभल मेसिन एक सेट</li> <li>☞ वाटर पम्प र भाइब्रेटर तीन तीन थान</li> </ul>	आवश्यक प्रक्रिया पुरा भई कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात	रु. १५०००।	प्रशासन शाखा	भुई तला
४.	घ वर्ग निर्माण व्यवसायको इजाजत पत्र नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ रितपूर्वक निवेदन र नागरिकताको फोटोकपी</li> <li>☞ कम्पनी दर्ताको प्रमाण पत्र</li> <li>☞ कर चुक्ता प्रमाण पत्र</li> <li>☞ तिरो तिरेको रसिद</li> <li>☞ गत आ.व.मा गरेको ठेक्का पट्टा कामको विवरण</li> <li>☞ सक्कल घ वर्ग निर्माण व्यवसायको ईजाजत पत्र</li> </ul>	सबै काजगात पुरा भए सोही दिन	रु. ३०००।	प्रशासन शाखा	भुई तला
५.	व्यवसाय सुचिकृत/दर्ता/नामसारी/ठाँउसारी/नविकरण/खारेज	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ नेपाली नागरिकता प्रतिलिपि</li> <li>☞ जग्गाको लालपूर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>☞ तिरो तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</li> <li>☞ वडा कार्यालयको सिफारिस सहित सर्जिमिन मुचुल्का</li> <li>☞ जग्गा धनीको मञ्जुरीनामा/घरभाडा सम्भौता पत्र</li> <li>☞ अनुमति लिनुपर्ने भए सम्बन्धित निकायको अनुमती पत्र</li> <li>☞ कृषि/पशु शाखासँग सम्बन्धित व्यवसायको हकमा सिफारिस पत्र</li> <li>☞ पासपोर्ट साइज फोटो - ३ प्रति</li> </ul>	रित पूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	व्यावसायको प्रकृति अनुसार लाग्ने छ।	राजश्व शाखा	भुई तला

६.	साना सवारी दर्ता/ नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ नेपाली नागरिकता सहित सवारी धनीको रितपूर्वक निवेदन</li> <li>☞ सवारीको विल बुकको प्रतिलिपी</li> <li>☞ सवारी चालक अनुमति पत्र</li> <li>☞ रुट परमिट</li> <li>☞ पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति</li> </ul>	रित पूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	व्यावसायको प्रकृति अनुसार लाग्ने छ ।	राजश्व शाखा	भुई तला
७.	गैर सरकारी संघसंस्था दर्ता/ नविकरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ रितपूर्वकको निवेदन</li> <li>☞ संस्थाको विद्यान</li> <li>☞ पदाधिकारीहरुको नागरिकता प्रतिलिपी</li> <li>☞ जग्गाधनी पुर्जा प्रतिलिपी भाडामा भए बहाल कर सहित सम्झौता</li> <li>☞ कर चुक्ता प्रमाण पत्र</li> <li>☞ लेखा परिक्षण प्रतिवेदन</li> <li>☞ सर्जमिन मुचुल्का</li> <li>☞ कार्ययोजना तथा प्रगति प्रतिवेदन</li> <li>☞ सक्कल प्रमाण पत्र</li> <li>☞ राजश्व तिरेको रसिद</li> </ul>	रित पूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	नियमानुसारको दस्तुर लाग्नेछ	प्रशासन शाखा	भुई तला
८.	सहकारी दर्ता/ नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ सहकारी संस्था दर्ताको निवेदन</li> <li>☞ संस्थाका सदस्यहरुको नागरिकताको प्रतिलिपी</li> <li>☞ सहकारी संस्थाको प्रस्तावित विनियम</li> <li>☞ सहाकारी संस्था संचालनको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन</li> <li>☞ सदस्यले लिन स्वीकारेको शेयर संस्थाबाट शेयर रकमको विवरण</li> </ul>	रित पूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	नियमानुसारको दस्तुर लाग्नेछ	सहकारी शाखा	भुई तला
९.	अपाङ्गताको परिचय-पत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ सम्बन्धित वडाको सिफारिस ।</li> <li>☞ नागरिकताको फोटोकपी (नावालकको हकमा जन्मदर्ता)</li> <li>☞ अपाङ्गताको वर्ग खुलेको चिकित्सकको सिफारिस</li> <li>☞ २ प्रति फोटो</li> </ul>	रित पूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	निशुल्क	महिला तथा बालबालिका शाखा	भुई तला
१०	जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ नागरिकताको फोटोकपी</li> <li>☞ २ प्रति फोटो ।</li> </ul>	रित पूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	निशुल्क	महिला तथा बालबालिका शाखा	भुई तला
११.	सम्पत्ती/ मालपोत तथा व्यवसाय र घरबहाल कर	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि,</li> <li>☞ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>☞ गत आ.व सम्मको कर विजक रसिद</li> <li>☞ व्यवसाय सुचिकृतको प्रमाण पत्र</li> <li>☞ घर/जग्गा बहालको सम्झौता पत्र</li> </ul>	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	नियम अनुसार	वडा कार्यालय/ राजश्व शाखा	भुई तला
१२	विज्ञापन कर	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ रितपूर्वक निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपी</li> <li>☞ कानूनले स्वीकृत दिएको अधिकारको प्रतिलिपी</li> </ul>	रित पूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	नियम अनुसार	राजश्व शाखा	भुई तला
१३.	घरको स्थायी स्वीकृति/ घर	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ तोकिएको बमोजिम निवेदन</li> <li>☞ घरको रंगिन फोटो</li> </ul>	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त (	नियम अनुसार	प्राविधिक शाखा	दोस्रो तला

	सम्पन्न	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ डिजाईन गर्ने प्राविधिक र निर्माण गर्ने डकर्मीको प्रतिवेदन</li> <li>☞ जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>☞ सम्पत्तिकर/मालपोत कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</li> </ul>	सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा २ दिनभित्र			
१४	घर अभिलेखिकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ तोकिएको बमोजिम निवेदन</li> <li>☞ घरको रंगिन फोटो</li> <li>☞ जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>☞ सम्पत्तिकर/मालपोत कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</li> <li>☞ किता नं. खुलेको नापी नक्सा</li> </ul>	नियम अनुसार	नियम अनुसार	प्राविधिक शाखा	दोस्रो तला
१५	घर नक्सा पास	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ तोकिएको (निवेदन फारम भर्ने)</li> <li>☞ जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>☞ चार किल्ला खुलेको नापीको ट्रेस नक्शा</li> <li>☞ सम्पत्तिकर/मालपोत कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</li> <li>☞ तोके बमोजिम तयार गरेको ३ प्रति नक्शा</li> <li>☞ तल्ला थपको हकमा सम्पन्न इजाजत प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>	नियम अनुसार	नियम अनुसार	प्राविधिक शाखा	दोस्रो तला
१६	योजना सम्भौता	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ उपभोक्ता समिति गठन, खाता संचालन, सम्भौता गर्ने निर्णय सहितको उपस्थितिको प्रतिलिपि</li> <li>☞ समितिको पदाधिकारीहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>☞ लगत इष्टिमेट सहित वडाको सिफारिस</li> <li>☞ रित पूर्वक निवेदन</li> </ul>	रित पूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	निशुल्क	योजना शाखा	प्रथम तला
१७	योजनाको भुक्तानी तथा फरफारक	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ एपभोक्ता समितिबाट खर्च अनुमोदन, भुक्तानी माग र सार्वजनिक परिक्षण गर्न मिति तोकिएको निर्णयको प्रतिलिपि</li> <li>☞ खर्चहरुको विल भरपाई</li> <li>☞ अनुगमन समितिको प्रतिवेदन</li> <li>☞ कार्यसम्पन्न सहितको प्राविधिकको मुल्याङ्कन</li> <li>☞ वडाको सिफारिस</li> <li>☞ अन्तिम किस्ता भुक्तानीका लागि कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन सहितको रितपूर्वक निवेदन</li> <li>☞ उपभोक्ता समेतको उपस्थितिमा सार्वजनिक परिक्षण भएको निर्णय</li> <li>☞ योजना सञ्चालन अघि पछिको फोटो</li> </ul>	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	निशुल्क	योजना शाखा	प्रथम तला
१८	योजना खाता संचालन तथा बन्द	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ उपभोक्ता समितिको उपस्थिति सहितको निर्णयको प्रतिलिपि</li> <li>☞ दस्तखत गर्ने समितिको पदाधिकारीहरुको नागरिकता प्रतिलिपि</li> <li>☞ वडाको सिफारिस</li> <li>☞ रित पूर्वक निवेदन</li> </ul>	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	निशुल्क	योजना शाखा	प्रथम तला
१९	सामाजिक सुरक्षा भत्ता (मृत्यु पश्चात) भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ मृतकको परिचय पत्र र नागरिकता</li> <li>☞ निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रतिलिपि</li> <li>☞ मृत्यु दर्ता र नाता प्रमाणित</li> </ul>	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	निशुल्क	पञ्जिकरण शाखा	भुई तला

		<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ बैंक खाता सम्बन्धी विवरण</li> </ul>				
२०	न्यायीक समिति सेवा	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ निर्धारित ढाचाको उजुरी निवेदन सहित आवश्यक प्रमाणहरू</li> <li>☞ नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी</li> </ul>	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	नियम अनुसार	न्यायीक समिति	दोस्रो तला
२१	विविध राहत सहयोग	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ नेपाली नागरिकता प्रतिलिपी सहित निवेदन</li> <li>☞ पुस्त्याई हुने आवश्यक कागजात सहित फोटो</li> </ul>	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	निशुल्क	जिन्सी शाखा	भुई तला
२२	विविध सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ रितपूर्वक निवेदन सहित नागरिकता प्रतिलिपी</li> <li>☞ आवश्यकता अनुसार थप आवश्यक कागजात</li> </ul>	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	निशुल्क	कम्प्युटर शाखा	भुई तला
२३	विपन्न नागरिक स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र</li> <li>☞ विरामीको नागरिकता/जन्मदर्ता को प्रतिलिपि</li> <li>☞ विपन्नता खुल्ने कागजात (अनुसुची २ फारम)</li> <li>☞ जटिल रोग लागेमा चिकित्सक/अस्पतालद्वारा प्रमाणित कागजात</li> <li>☞ १ प्रति फोटो</li> </ul>	सोही दिन	नि : शुल्क	स्वास्थ्य शाखा	दोस्रो तला
२४	बेरोजगार व्यक्तिको निवेदन दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ नेपाली नागरिकता-प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी (१८-५९ वर्ष उमेर)</li> <li>☞ पासपोर्ट फोटो</li> <li>☞ कुनै व्यापिक /उधमहिलता मूलक तालिम लिएको भए प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>☞ निवेदन दिदाको मिति सम्म रोजगारमा संलग्न नभएको हुनुपर्ने</li> </ul>	फागुन मसान्त सम्म	नि : शुल्क	रोजगार सेवा केन्द्र	