

बेसीशहर नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, लमजुङ
गण्डकी प्रदेश,नेपाल

..... नं वडा कार्यालयको नागरिक वडापत्र

जिम्मेवार कर्मचारी : वडा सचिव

गुनासो सुन्ने अधिकारी : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं	प्रदान गरिने सेवाको किसिम	पेश गर्नुपर्ने आवश्यक प्रमाण कागजातहरु	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		कैफियत
			समय	शुल्क/दस्तुर रु.	
१.	नागरिकता सिफारिस	१) निवेदनको अनुसूचि फारम १ २) पिता/आमाको नागरिकता, विवाहदर्ताको प्रतिलिपी १-१ प्रति (सक्कलै लिई आउनु पर्नेछ) ३) निवेदकको जन्म दर्ता, एस.इ.इ शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी १-१ प्रति ४)वसाई सरी आएको हकमा वसाई सराई को प्रमाण पत्र ५) पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ६) निवेदकको पिता/पति वा सनाखत गर्ने व्यक्ति साथमा लिई आउनुपर्ने ७)मुचुल्का	रीतपूर्वक कागजात पेश भएमा तुरुन्त (सरजमिन गर्नु पर्ने भएमा ३ दिन भित्र)	१००	निवेदन दर्ता शुल्क रु २०
२.	नागरिकताको प्रतिलिपी सिफारिस	१) हराइएको वा नष्ट भएको नागरिकताको प्रतिलिपी वा नागरिकताको नं. खुलेको कागजातको प्रतिलिपि (जग्गाधनी पूर्जा,पासपोर्ट,मतदाता परिचयपत्र आदि) सहित निवेदनको अनुसूची फारम २)दुई प्रति पार्सपोर्ट साइजको फोटो	रीतपूर्वक कागजात पेश भएमा तुरुन्त (सरजमिन गर्नु पर्ने भएमा ३ दिन भित्र)	१००	निवेदन दर्ता शुल्क रु २०
३.	जिवितसंगको नाता प्रमाणित सिफारिस	१) निवेदन २)नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सोही दिन	नेपालीमा : २५०	निवेदन दर्ता

		३)नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) सर्जमिन गरी बुझ्न पर्ने भएमा साक्षी बस्ने ५ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५)नाता कायम हुने व्यक्तिहरुको हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ६) पेन्सनरहरुको हकमा प्रयोजन हेरी संयुक्त फोटो, नाम, नम्बर, दर्जा, पति, पत्निको नाम देखिने पेन्सनपत्रको प्रतिलिपि	(सरजमिन गर्नु पर्ने भएमा ३ दिन भित्र)	अंग्रेजीमा ५००	शुल्क रु २०
४.	मृतकसंगको नाता प्रमाणित सिफारिस	१) निवेदन २) हकदारहरुको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) हकवाला नावालक भए जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ६) वसाई सरी आएको हकमा बसाईसराईको प्रतिलिपि ७) नाता कायम हुने व्यक्तिहरुको हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति	सोही दिन (सरजमिन गर्नु पर्ने भएमा ३ दिन भित्र)	नेपालीमा : २५० अंग्रेजीमा ५००	निवेदन दर्ता शुल्क रु २०
५.	नावालक सम्बन्धी सिफारिस	१)बाबु आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र, २)जन्म दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, ३)चालु आ.व. सम्म एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४)नावालक खुल्ने थप कुनै कागजात भएमा सो समेत पेश गर्ने, ५) वुवा वा आमा र नावालक अनिवार्य उपस्थित हुनु पर्ने, ६) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति	सोही दिन (सरजमिन गर्नु पर्ने भएमा ३ दिन भित्र)	१००	निवेदन दर्ता शुल्क रु २०
६.	घरबाटो सिफारिस	१) निवेदन (सम्बन्धित ब्यक्ति उपस्थित भई निवेदन दिनुपर्ने) २) जग्गाधनीको नागरिकता तथा लालपुर्जाको प्रतिलिपी १-१ प्रति ३) हालसालैको नापी नक्सा/ट्रेस नक्सा ४) एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी १ प्रति	सोही दिन (सरजमिन गर्नु पर्ने भएमा ३ दिन भित्र)	तोकिएअनुसार रु ५० देखि ३००० सम्म	अमिन शुल्क १०००
७.	चारकिल्ला सिफारिस	१)निवेदन (सम्बन्धित ब्यक्ति उपस्थित भई निवेदन दिनुपर्ने) २)जग्गाधनीको नागरिकता तथा लालपुर्जाको प्रतिलिपी १-१ प्रति ३) हालसालैको नापी नक्सा र प्रतिलिपी १-१	सोही दिन	जग्गाको क्षेत्रफल र बाटोको	अमिन शुल्क ५००

		<ul style="list-style-type: none"> ४) सिफारिस गर्ने बैंक/संस्थाको नाम, ठेगाना ५) एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी १ प्रति 	(सरजमिन गर्नु पर्ने भएमा ३ देखि ४ दिन)	किसिम हेरी रु ५० देखि ३००० सम्म	
८.	घरजग्गा नामसारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन २) जग्गाधनीको लालपुर्जाको प्रतिलिपी १-१ प्रति ३) मृत्यु दर्ता र नाता प्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी १-१ प्रति ४) नातेदारहरुको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ५) नातेदारहरुको नागरिकताको प्रतिलिपी १-१ प्रति ६) एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि 	सोही दिन (सरजमिन गर्नु पर्ने भएमा ३ देखि ४ दिन)	२०००	निवेदन दर्ता शुल्क रु २०
९.	मोहि लगत कट्टा (तिनपुस्ते भित्र)	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन २) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाकाको प्रतिलिपी १ प्रति ३) निवेदको नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति ४) ३ पुस्ते नाता खुल्ने प्रमाणको सक्कलै र प्रतिलिपी १-१ प्रति 	सोही दिन (सरजमिन गर्नु पर्ने भएमा बढीमा ३ दिनभित्र)	तोकिएअनुसार	निवेदन दर्ता शुल्क रु २०
१०.	जन्म मिति प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २) नाबालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) बसाँइ सरी आएको भए सोको प्रमाण पत्र 	सोही दिन (सरजमिन गर्नु पर्ने भएमा बढीमा ३ दिनभित्र)	१००	निवेदन दर्ता शुल्क रु २०
११.	जन्म दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदनको अनूसुचि फारम २) अस्पतालमा जन्मेको भए प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी १ प्रति ३) पिता/आमाको विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी १ प्रति ४) पिता/आमाको नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति (सक्कलै लिई आउनु पर्नेछ) ५) निवेदको नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति 	सोही दिन (सरजमिन गर्नु पर्ने भएमा बढीमा ३ दिनभित्र)	३५ दिनभित्र निशुल्क सोभन्दा बढी रु.५०	निवेदन दर्ता शुल्क रु २०
१२.	विवाह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> १) सूचक श्रीमान श्रीमती स्वयं उपस्थित भएर सूचना फारम भर्ने २) दुलाहा दुलहीको नागरिकता ३) दुलाहा र दुलहीको बाबा आमाको नागरिकता ४) दुलहीको नागरिकता नभए जन्मदर्ता ५) फोटो २/२ प्रति 	सोही दिन (सरजमिन गर्नु पर्ने भएमा बढीमा ३ दिनभित्र)	३५ दिनभित्र निशुल्क सोभन्दा बढी रु.५०	निवेदन दर्ता शुल्क रु २०

१३.	मृत्यु दर्ता	१) निवेदनको अनूसुचि फारम २) मृतकको नागरिकता प्रतिलिपी १ (भएमा) ३) मृतकको नागरिकतानभएको हकमा स्थानीय सर्जमिन पत्र ४) निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति (सक्कलै लिई आउनु पर्नेछ) ५) मृतकसंग सम्बन्ध जोडिने प्रमाणपत्र ६) भएसम्म मृतकको बाबा आमाको नागरिकता	सोही दिन (सरजमिन गर्नु पर्ने भएमा बढीमा ३ दिनभित्र)	३५ दिनभित्र निशुल्क सोभन्दा बढी रु.५०	निवेदन दर्ता शुल्क रु २०
१४.	बसाइ सराइ आएको	१) निवेदनको अनूसुचि फारम २) वसाई सराई गरि आएको प्रमाणपत्र सक्कलै ३) वसाई सराई गरि आएकाहरुको नागरिकाताको प्रमाणपत्र/ जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र/विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी १-१ प्रति	सोही दिन (सरजमिन गर्नु पर्ने भएमा बढीमा ३ दिनभित्र)	३५ दिनभित्र निशुल्क सोभन्दा बढी रु.५०	निवेदन दर्ता शुल्क रु २०
१५.	बसाइ सराइ गएको	१) निवेदनको अनूसुचि फारम २) परिवारको विवरण सहित सम्बन्धित प्रमुखको सिफारीश पत्र ३) वसाई सराई गरि जानेहरुको नागरिकाताको प्रमाणपत्र/ जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र/विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी १-१ प्रति	सोही दिन (सरजमिन गर्नु पर्ने भएमा बढीमा ३ दिनभित्र)	३५ दिनभित्र निशुल्क सोभन्दा बढी रु.५०	निवेदन दर्ता शुल्क रु २०
१६.	सम्बन्ध विच्छेद	१) निवेदनको अनूसुचि फारम २) अदालतको फैसला सक्कलै/प्रतिलिपी १ प्रति ३) पति पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपी १-१ प्रति ४) केटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित वडाको हुनुपर्ने ५) भएसम्म दुवै पक्षको बाबु आमाको नागरिकता	सोही दिन (सरजमिन गर्नु पर्ने भएमा बढीमा ३ दिनभित्र)	३५ दिनभित्र निशुल्क सोभन्दा बढी रु.५०	निवेदन दर्ता शुल्क रु २०
१७.	नाम थर, जन्म मिति संसोधन	१) रित्त पूर्वकको निवेदन । २) नागरिकताको प्रमाण पत्र । ३) जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा ४) नाम थर जन्ममिति फरक परेका प्रमाण पत्रहरु	सोही दिन, सर्जमिनका हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	१००। (पेन्सनको हकमा रु ५००।)	निवेदन दर्ता शुल्क रु २०

१८.	फरक फरक नाम,थर,जन्म मिति र प्रमाणित/दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २) नामथर फरक परेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि (सक्कल समेत पेश गर्नु पर्नेछ ।) ३)सरजमिन मुचुल्का (आवश्यक परेमा) ४) बसाँईसरि आएकाको हकमा बसाँई सराई दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ५) फोटो सहित प्रमाणित गर्नुपर्ने भएमा फोटो २ प्रति	सोही दिन, सर्जमिनका हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	१००। पेन्सनको हकमा रु ५००।	निवेदन दर्ता शुल्क रु २०
१९.	विवाह प्रमाणित	१) दुलहा दुलहीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २) बसाँइ सरी आएकाको हकमा बसाँइ सराइ दर्ता प्रमाण पत्र ३) दुलाहा दुलही दुवै उपस्थित भइ सनाखत गर्नुपर्ने । ४) २०३४ पछिको हकमा विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	सोही दिन, सर्जमिनका हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	५००	निवेदन दर्ता शुल्क रु २०
२०.	अविवाहित प्रमाणित सिफारिस	१) निवेदन, सनाखत र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २) संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहबरमा गरेको सनाखत पत्र ३) स्थानीय सर्जमिन मुचुल्काको पत्र	सोही दिन, सर्जमिनका हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	५००	निवेदन दर्ता शुल्क रु २०
२१.	व्यवसाय दर्ता/नविकरण सिफारिस	१) निवेदन २)चौतर्फी सँधियारको सरजमिन मुचुल्का ३) जग्गाधनीको नागरिकता तथा लालपुर्जाको प्रतिलिपी १-१ प्रति ४) जग्गा अर्काको नाममा भएमा मन्जुरीनामा पत्र ५) निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति ६) घर/जग्गा भाडामा भए भाडा सम्भौताको प्रतिलिपी १ प्रति ७) भाडाकर/घरजग्गा/मालपोत कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी १ प्रति	सोही दिन, सर्जमिनका हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	३००	निवेदन दर्ता शुल्क रु २०
२२.	विद्युत तथा खानेपानी जडान सिफारिस	१) निवेदन २) जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा ३) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र ४) नक्सा पास प्रमाण पत्र ५) हक भोगको श्रोत खुल्ने कागजात	सोही दिन, सर्जमिनका हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	३००	निवेदन दर्ता शुल्क रु २०

		६) व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र (व्यवसायमा जडान गर्ने भए) ७) चालु आ.व सहित न.पालाई वुभाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर वुभाएको निस्सा			
२३.	धितो/सम्पत्ति मूल्यांकन सिफारिस	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन २) सरजमिन मुचुल्का तथा अन्य प्राविधिक प्रतिवेदन ३) नागरिकताको प्रमाण पत्र, ४) जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा, नाता प्रमाणित । ५) फर्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी । ६) सम्पत्ति मूल्यांकन । ७) एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	सोही दिन, सर्जमिनका हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	न्यूनतम रु १००० देखि मूल्यांकनको आधारमा थप हुँदै जाने (नगरसभाको निर्णय)	निवेदन दर्ता शुल्क रु २०
२४.	कित्ताकाट सिफारिस	१) जग्गा धनीको निवेदन २) नागरिकताको प्रमाणपत्र ३) जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा ४) जग्गाको प्रमाणित नक्सा ५) एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	सोही दिन, सर्जमिनका हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	नगरसभाको निर्णयानुसार	निवेदन दर्ता शुल्क रु २०
२५.	व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, संचालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस	१) आफ्नो व्यवसायको विस्तृत व्यहोरा सहितको निवेदन पत्र, २) नागरिकताको प्रमाण पत्र, ३) चालु आ.व. सम्म व्यवसाय नविकरण गरेको प्रमाण पत्रको सक्कल, ५) आफ्नै घर भए चालु आ.व. सम्म नगरपालिकालाई वुभाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर वुभाएको रसिद, ६) स्थलगत प्रतिवेदन सर्जमिन मुचुल्का	सोही दिन, सर्जमिनका हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	नगरसभाको निर्णयानुसार	निवेदन दर्ता शुल्क रु २०
२६.	उद्योग ठाउसारी सिफारिस	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन, २) संधियार सहित मुचुल्का, ३) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र, ४) घर नक्शा पासको प्रमाण पत्र, जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा, ५) उद्योग सञ्चालन अन्य व्यक्तिको जग्गामा राख्नुपर्ने भए घर जग्गा भाडाको सम्झौता,	सोही दिन, सर्जमिनका हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	नगरसभाको निर्णयानुसार	निवेदन दर्ता शुल्क रु २०

		<p>६) वातावरणिय औद्योगिक प्रदुषण नियन्त्रणका उपायहरु र फोहर व्यवस्थापनका लागि अपनाईने प्रविधि र सोको व्यवस्था सम्बन्धि विवरण</p> <p>७)चालु आर्थिक वर्ष सम्मको एकिकृत सम्पत्तिकर तिरेको रसिदको फोटोकप</p>			
२७.	अंग्रेजी भाषामा सिफारिस/प्रमाणित गर्ने	<p>१) निवेदन र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२) विषयसंग सम्बन्धी प्रमाण कागजातको प्रतिलिपि</p>	सोही दिन, सर्जमिनका हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	५००	
२८.	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित	<p>१)व्यहोरा खुलेको निवेदन</p> <p>२)नागरिकताको फोटोकपी</p> <p>३) आर्थिक अवस्था कमजोर भएका पुष्टि हुन कागजात</p> <p>४) घर जग्गा रहेका भए चाल आ. व. सम्मका मालपोत वा सम्पत्ति कर तिरेका रसिद</p>	सोही दिन, सर्जमिनका हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	१००	
२९.	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित	<p>१)निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा</p> <p>३) घर भए नक्सा, नक्सापास प्रमाण पत्र</p> <p>४) एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको कागजात</p> <p>५) आयश्रोत भए आयश्रोत खुल्ने कागजात</p> <p>६) अन्य आवश्यक कागजात</p> <p>८) सर्जमिन मुचुल्का</p>	सोही दिन, सर्जमिनका हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	५००	
३०.	निःशुल्क स्वास्थ्य उपचार शिफारिस	<p>१) निवेदन र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२) विपन्नता खुल्ने प्रमाण कागजात</p> <p>३) शिफारिस आवश्यक भएका अन्य कारण</p>	सोही दिन, सर्जमिनका हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क	
३१.	जग्गा धनीपुर्जा हराएको सिफारिस	<p>१)निवेदन पत्र र नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२)जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि तथा सक्कल श्रेस्ता उतार</p> <p>३)पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति</p> <p>४) चालु आ.व.को एकिकृत सम्पत्तिकर तिरेको रसिद</p>	सोही दिन, सर्जमिनका हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	१००	

३२.	व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित/सिफारिश गर्ने	१)निवेदन र नागरिकताको फोटोकपी २)व्यहोरा खुलेको निवेदन ३)सम्बन्धित कागजातको फोटोकपी	सोही दिन, सर्जमिनका हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	नगरसभाको निर्णयानुसार	
३३.	पूर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	१)निवेदन र नागरिकता को फोटोकपी २)लालपूर्जाको फोटोकपी ३)नक्सापास प्रमाणपत्रको फोटोकपी	सोही दिन, सर्जमिनका हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	पक्की घर : १००० कच्ची घर ५००	
३४.	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	१)निवेदन र नागरिकताको फोटोकपी २)नाता प्रमाणित कागजात ३)सर्जमिन मूचुल्का ४)हकवाला वा हकदारको फोटो २ / २ प्रति	सोही दिन, सर्जमिनका हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	२०००	
३५.	संरक्षक प्रमाणित/सिफारिश	१)निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) नाताप्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) संरक्षकको नागरिकता प्रमाणित पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ४) संरक्षण प्राप्त गर्नेको हकमा नागरिकता प्रमाणित प्रतिलिपी वा जन्मदर्ता वा परिचय खुल्ने कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपी ५) स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का पत्र	सोही दिन, सर्जमिनका हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	२०००	
३६.	घर पाताल प्रमाणित	१)निवेदन र नागरिकताको फोटोकपी २)लालपूर्जा को फोटोकपी ३)सर्जमिन मूचुल्का	सोही दिन, सर्जमिनका हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	५००	
३७.	जिवित रहेको सिफारिस	१)निवेदन र नागरिकताको फोटोकपी २)सर्जमिन मूचुल्का	सोही दिन, सर्जमिनका हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	२००	
३८.	पालन पोषण सिफारिस	१)नागरिकताको फोटोकपी २)जन्मदर्ताको फोटोकपी ३)सर्जमिन मूचुल्का ४)नाता प्रमाणित	सोही दिन, सर्जमिनका हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	१००	
३९.	कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित	१)निवेदन र नागरिकताको फोटोकपी २) सहि छाप भएको मन्जुरीनामा पत्र	सोही दिन, सर्जमिनका हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	तोकिएअनुसार	

४०.	बन्द घर वा कोठा खोल्ने	१)विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन २)नक्सापासको फोटोकपी ३)घरभाडामा बसेको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ४) सम्बन्धीत घरवेटीको नागरिकताको प्रतिलिपि	सोही दिन, सर्जमिनका हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	तोकिएअनुसार	
४१.	घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस	१)व्यहोरा खुलेको निवेदन २)सम्बन्धित पक्षलाई बोलाई छलफल गराउने ३)नागरिकताको प्रतिलिपि ४)कर चुक्ता गरेको काजग ५)घरधनीबाट घर खाली गर्न दिएको सूचना र मुचुल्का	सोही दिन, सर्जमिनका हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	तोकिएअनुसार	
४२.	वहाल करको लेखाजोखा सिफारिस	१)व्यहोरा खुलेको निवेदन २)वहालको सम्झौता पत्र ३) नागरिकता को फोटोकपी ४) लालपूर्जाको फोटोकपी ५)नक्सापास प्रमाणपत्रको फोटोकपी एकिकृत सम्पत्तीकर तिरेको रसिद	सोही दिन, सर्जमिनका हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	तोकिएअनुसार	
४३.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता/वृत्तिका लागि नाम दर्ता	१) अनुसूची बमोजिमको निवेदन २)नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र, पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति, ३) जेष्ठ नागरिकलाई अर्को आगामी आर्थिक वर्षको फागुन मशान्त भित्रमा उमेर पुरा भएको हुनुपर्नेदलित ६०, अन्य ७० वर्ष) ४)एकल महिलाको हकमा ६० वर्ष पुरा भै निर्देशिका बमोजिम सर्त पुरा गरेको हुनुपर्ने(अविवाहित भएको सर्जमिन मुचुल्का वा सम्बन्ध विच्छेदको प्रमाण पत्र) ५) विधवा महिलाको पतिको मृत्यु दर्ताको प्रमाण ६) अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि अपाङ्गता परिचय पत्र (रितो वा निलो), पुर्ण अपाङ्गता लागि संरक्षक, नागरिकता र १ प्रति फोटो, नागरिकता/जन्मदर्ता ७) दलित बालबालिकाका लागि जन्म दर्ता प्रमाण पत्र, अभिभावक/संरक्षकको नागरिकता र १ प्रति फोटो	सोही दिन	निशुल्क	

४४.	उपभोक्ता समिति गठन (योजना संभौता) सिफारिस	१) निवेदन २) उपभोक्ताहरूको आम भेलाको उपस्थिति र निर्णय ३) उपभोक्ता समितिको बैठक निर्णय प्रतिलिपि ४) उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको नागरिकताको फोटोकपी ५) प्राविधिकको लागत इष्टिमेट	तुरुन्तै थप बुझ्न पर्ने भएमा २ दिन भित्र	निशुल्क	
४५.	कार्य सम्पन्न सिफारिस	१) सार्वजनिक परीक्षणको प्रतिलिपी २) उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रतिलिपि ५) प्राविधिकको मूल्यांकन ६) अनुगमन समितिको प्रतिवेदन	तुरुन्तै थप बुझ्न पर्ने भएमा २ दिन भित्र	निशुल्क	
४६.	विविध सिफारिस	१) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २) सम्बन्धित व्यक्तीको निवेदन ३) नागरिकता वा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ४) अन्य आवश्यक कागजातहरू	सोही दिन, सर्जमिनका हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	तोकिए अनुसार	